

Privacybeleid Plattelandsjongeren.nl

[gebaseerd op de Wet Algemene Verordening Gegevensbeheer]

In dit reglement wordt vastgelegd hoe de vereniging Plattelandsjongeren.nl omgaat met de aan haar verstrekte persoons gegevens.

Begrippen:

1. Het bestuur zijn de mensen die daadwerkelijk zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. Leden zijn alle betalende leden van de vereniging Plattelandsjongeren.nl.
3. Onder persoonsgegevens wordt verstaan: achternaam, voornaam, geboortedatum, adres, e-mailadres en telefoonnummer.
4. Met de afkorting PJ.nl wordt bedoeld Plattelandsjongeren.nl.
5. Het Inschrijfformulier is het aanmeldformulier van de vereniging PJ.nl.
6. Het Aanmeldformulier is een inschrijving voor activiteiten van PJ.nl.
7. Een verwerkersovereenkomst is een overeenkomst tussen PJ.nl en de ontvanger van de gegevens. Dit zal worden opgesteld voor zover dit van toepassing is.

Inleiding

Plattelandsjongeren.nl (PJ.nl) hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden dan ook door PJ.nl in zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Plattelandsjongeren.nl houdt zich in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe PJ.nl persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Het privacybeleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle bij PJ.nl aangesloten lidverenigingen.

Met welk doel worden persoonsgegevens in een bestand bewaard?

Projecten

PJ.nl voert diverse projecten uit om de leefbaarheid voor jongeren tussen de 16 en 30 jaar te verbeteren. Het aanbod aan projecten kan ieder jaar verschillen. Dit is afhankelijk van de goedkeuringen en looptijden van de projecten.

De projecten van PJ.nl worden gefinancierd door subsidiegevers. Dit kan bijvoorbeeld een fonds of een ministerie zijn. PJ.nl heeft verantwoordingsplicht naar deze subsidiegevers. De eisen kunnen per subsidiegever verschillen. Ook de inhoud van het project kan verschillen, waardoor per project de persoonsgegevens kunnen verschillen die verzameld worden. Bijvoorbeeld voor het organiseren van een studiereis zijn paspoorten nodig, maar deze zijn niet nodig voor een project waarin workshops worden gegeven. We gebruiken hiervoor digitale en papieren aanmeldformulieren. Per project zal worden aangegeven naar de (potentiele) deelnemers welke persoonsgegevens verzameld worden, waarom en hoelang deze bewaard blijven. Persoonsgegevens die worden verzameld en na afloop van een bepaalde activiteit niet meer nodig zijn voor de verantwoording of andere geldige redenen, worden binnen twee maanden na afloop van de bijeenkomst verwijderd.

Vanuit de verantwoordingsplicht naar de subsidiegever moeten bepaalde persoonsgegevens bewaard worden. De periode dat deze gegevens bewaard worden is afhankelijk van het termijn dat de subsidiegever eist. De deelnemers aan het project worden hier vooraf over geïnformeerd.

Wanneer er meerdere partijen betrokken zijn bij het project zullen persoonsgegevens aan de deelnemende partijen worden doorgegeven voor de uitvoering van het project. Deelnemers worden hierover geïnformeerd. PJ.nl maakt gebruik van overeenkomsten met derden die de persoonsgegevens gebruiken, waarin staat dat de bestanden na gebruik vernietigd moeten worden.

Bijeenkomsten, workshops en trainingen

Binnen de projecten organiseert PJ.nl ook bijeenkomsten, workshops en trainingen waarbij persoonsgegevens van deelnemers worden verzameld. De persoonsgegevens die worden bewaard verschillen per bijeenkomst. Dit is afhankelijk van de aard van de bijeenkomst. Per bijeenkomst worden de deelnemers op de hoogte gesteld welke gegevens verzameld en bewaard worden, waarom en hoelang. Dit zal op het aanmeldformulier worden vermeld.

Daarnaast maakt PJ.nl gebruik van een trainerspoule van jongerentrainers, die meehelpt bij projecten, workshops geven, jongeren begeleiden, etc. Van deze personen worden ook gegevens bewaard om contact met hen op te nemen voor het uitvoeren van onze en hun werkzaamheden. Zij krijgen voordat zij beginnen een vrijwilligersovereenkomst waarin verwezen wordt naar dit privacybeleid, zodat zij akkoord kunnen gaan met het bewaren van hun persoonsgegevens.

Ledenadministratie KIS

Indien een plattelandsjongerenvereniging lid wil worden van PJ.nl zal zij of hij daartoe een inschrijfformulier moeten invullen en ondertekenen, waarin men akkoord gaat met het verwerken en opslaan van de persoonsgegevens. Het inschrijfformulier zal verwijzen naar dit privacybeleid van PJ.nl. Aan deze vereniging zal een exemplaar van genoemd privacybeleid worden uitgereikt. Aan hen is het de taak om dit ook te verspreiden onder haar leden.

De gegevens van het inschrijfformulier worden bewaard in het online ledensysteem KIS van het NAJK (Nederlands Agrarisch Jongeren Kontakt). Dit online ledenbeheersysteem wordt gebruikt in alle lagen van de organisatie (lokaal, provinciaal en landelijk niveau). Het ledensysteem is bereikbaar via internet. Zo hoeven er niet op veel verschillende plekken speciale programma's op computers of laptops geïnstalleerd te worden.

De gegevens van leden die verplicht zijn om in te vullen zijn: naam, achternaam, geboortedatum, sekse, adres, postcode en woonplaats. Hierdoor kunnen leden benaderd worden voor activiteiten. De geboortedatum is verplicht, omdat PJ.nl een organisatie is voor jongeren van 16 tot en met 30 jaar. Daarnaast zijn er nog een aantal andere velden die ingevuld kunnen worden. Deze zijn dus optioneel. PJ.nl streeft ernaar dat deze velden worden ingevuld, zodat PJ.nl haar leden het beste kan bedienen. Zo kan de jaarlijkse contributie op basis van het aantal leden worden geïnd en worden de gegevens gebruikt (indien meeverzekerd) voor de collectieve aansprakelijkheidsverzekering van PJ.nl. Wanneer een lid tevens bestuurder is op lokaal, provinciaal of landelijk niveau wordt dit ook

aangegeven in het ledensysteem. Op deze manier kan informatie gestuurd worden die specifiek bedoeld is voor de bestuurders naar de juiste doelgroep.

De gegevens van leden worden ook bewaard nadat zij zich af hebben gemeld als lid. Dit wordt gedaan, zodat er later nog eens een reünie of andere bijeenkomst voor oud-leden, of waarbij oud-leden welkom zijn, georganiseerd kan worden.

Voor verdere informatie over het ledensysteem KIS en privacy verwijzen we door naar het aparte privacybeleid over KIS van NAJK dat hier speciaal voor is opgesteld.

Bestuurders PJ.nl

Van de bestuurders van PJ.nl worden naast achternaam, voornaam, geboortedatum, adres, e-mailadres en telefoonnummer ook het paspoort (foto doorgekrast) en een digitale handtekening bewaard. Dit hebben we nodig voor de kvk-inschrijving en voor het kunnen ondertekenen van belangrijke documenten voor bijvoorbeeld subsidiegevers.

Sollicitaties

Personen die solliciteren voor een personeelsfunctie bij PJ.nl doen dit bij Stichting PJS. De stichting verzorgt het personele gedeelte van de organisatie voor PJ.nl. PJ.nl heeft zelf ook geen personeelsleden in dienst, maar deze worden ingehuurd via Stichting PJS. Voor de omgang met deze persoonsgegevens volgt PJ.nl daarom het privacybeleid van Stichting PJS. Deze is op te vragen bij Stichting PJS.

Tenslotte zijn er nog persoonsgegevens die PJ.nl ontvangt, doordat personen solliciteren op bestuursfuncties bij PJ.nl. Wanneer personen solliciteren voor een bestuursfunctie bij PJ.nl dan wordt er gevraagd om een motivatiebrief en CV op te sturen. Op deze wijze kan PJ.nl een goed beeld krijgen of de sollicitant geschikt is voor de bestuursfunctie. De motivatiebrief en cv worden uiterlijk twee maanden na de verkiezing van de nieuwe bestuurder verwijderd.

De sollicitaties komen binnen bij de bestuursondersteuner van PJ.nl, die deze gegevens opslaat in het alleen voor de bestuursondersteuner toegankelijke gedeelte op de computer. Deze gegevens worden tot twee maanden na sluiting van de vacature bewaard.

Iemand die solliciteert voor een bestuursfunctie bij PJ.nl kan zijn/haar gegevens eerder laten verwijderen dan twee maanden na de verkiezing van de nieuwe bestuurder. Hiervoor kan de persoon een mailtje sturen naar het mailadres waar ook de sollicitatie naar verzonden is..

Website en social media

PJ.nl maakt gebruik van een website, Facebookpagina, Instagram en Twitter om nieuwsberichten, projecten, media en dergelijke te publiceren. Hierbij maken we gebruik van cookies om er voor te zorgen dat de website naar behoren werkt, ook wel functionele cookies. We maken ook gebruik van Google Analytics. Via dit systeem wordt geanonimiseerd gegevens verzameld, over het bezoek gedrag van de website PJ.nl.. Hiermee kan de vereniging zien hoe de bezoekers de website gebruiken waardoor de website en dienstverlening kan verbeteren..

In sommige gevallen worden deelnemers ook uitgenodigd voor een bepaalde Whatsappgroep die relevant is voor de uitvoering van projecten en dergelijke. Door op de uitnodiging in te gaan geven zij toestemming om hun telefoonnummer te delen.

Het gebruik van foto's

Bij activiteiten kunnen foto's of video-opnames worden gemaakt van de deelnemers. Dit beeldmateriaal zal eventueel worden gebruikt voor het jaarverslag, de nieuwsbrief, rapportages aan fondsen, onze website of een presentatie bij één van de activiteiten. Indien iemand die op één van deze beelden voorkomt publicatie niet op prijs stelt, kan diegene dit kenbaar maken en zullen de foto's van hem of haar niet worden gebruikt. Bij elke bijeenkomst of activiteit zal dit van te voren aan de deelnemers worden gemeld.

De nieuwsbrief

Om de twee maanden stuurt PJ.nl een digitale nieuwsbrief via Mailchimp naar mensen die zich hiervoor hebben aangemeld. In deze nieuwsbrief staan de actuele projecten, oproepjes en foto's om onze leden, samenwerkingspartners e.d. op de hoogte te houden van onze projecten en activiteiten.

Wie hebben er toegang tot het systeem?

De persoonsgegevens die in het kader van het project, bijeenkomsten, workshops of trainingen worden verzameld, worden voornamelijk digitaal op de server bewaard. Bij uitzondering vraagt een fonds dit ook fysiek op papier te bewaren. Hiertoe hebben alleen medewerkers van PJ.nl toegang. Enkele documenten worden ook op papier in een map bewaard. Deze mappen worden opgeborgen in een kast die met een sleutel op slot gaat. Alleen medewerkers van PJ.nl die toegang hebben tot de sleutel kunnen hier bij. Wanneer PJ.nl in een project samenwerkt met andere partijen zullen de benodigde documenten per mail of per post gedeeld worden om het project goed te kunnen uitvoeren.

Hoe zijn de gegevens beveiligd?

Alle documenten met persoonsgegevens staan op de beveiligde server van Stichting PJS. De papieren documenten worden beveiligd doordat deze in een kast met een slot worden opgeborgen. Deze sleutel is alleen beschikbaar voor bevoegde PJ.nl-medewerkers.

Hoe heeft een persoon zelf inzicht in zijn/haar gegevens?

Iemand die deel heeft genomen aan een project van PJ.nl kan ten alle tijden zijn of haar bewaarde gegevens opvragen. Dit kan door een mail te sturen naar PJ.nl. Persoonsgegevens die bewaard worden, maar niet verplicht zijn voor de externe partij, kunnen op aanvraag van de persoon verwijderd worden. Hiervoor moet een e-mail gestuurd worden naar PJ.nl. Binnen vier weken zal PJ.nl deze gegevens verwijderen. Persoonsgegevens die door de externe partij verplicht worden kunnen niet verwijderd worden.

Wat doen we in het geval van een datalek?

Bij een eventuele datalek worden de leden en Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur na constatering hiervan op de hoogte gesteld. Indien blijkt, dat alleen gegevens zijn gelekt, die slechts geringe kans geven op schending van rechten van betrokkenen, dan zal Autoriteit Persoonsgegevens

niet op de hoogte worden gesteld. [art. 33.1 van het AVG]. In alle gevallen zullen betrokkenen worden geïnformeerd en zal de secretaris en/of ledenadministrateur daarvan een registratie bijhouden.

Functionaris gegevensbescherming

Als vereniging zijn we vrijgesteld van genoemde functionaris. De projectleider van PJ.nl zal echter wel als zodanig hiermee worden belast.

Privacybeleid PJ.nl:

Op de website van PJ.nl zal aandacht worden besteed aan het privacybeleid. Mochten daarover vragen of opmerkingen zijn, dan zal het bestuur en de medewerkers daarmee op een gepaste wijze omgaan.

Mochten er vragen, opmerkingen of aanvullingen zijn dan kunt u contact opnemen met een van onze medewerkers via info@plattelandsjongeren.nl.

